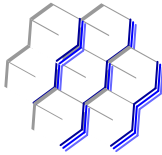


Ingeniería LERP Ltda.

Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293

MANUAL CASINO LERP 2013



Login de Usuario

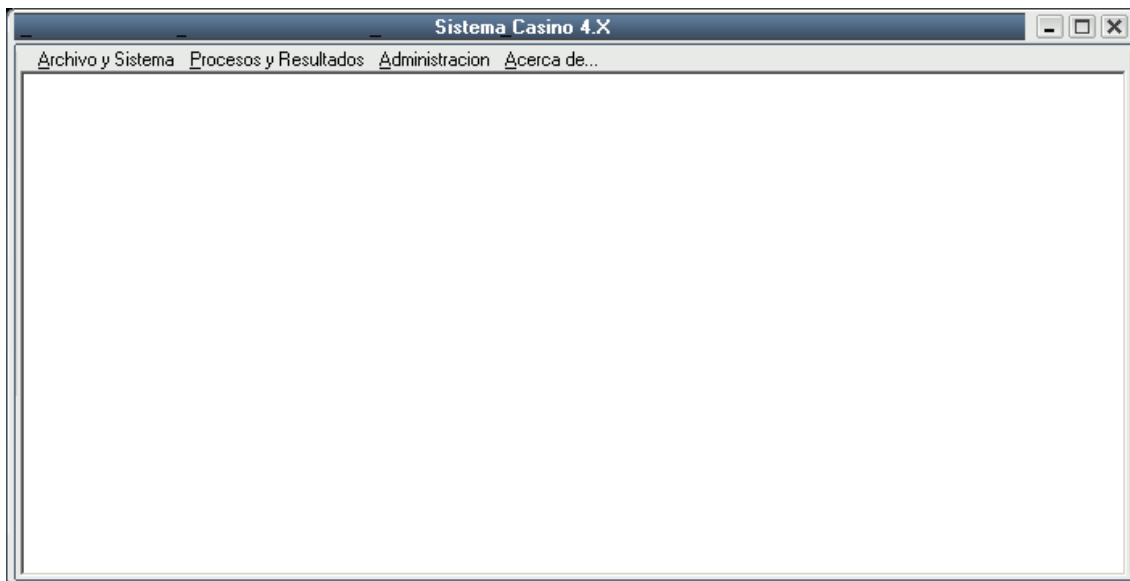
Sistema CASINO

Usuario

Password

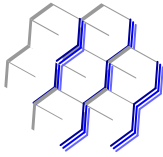
Aceptar Salir

En esta ventana lo que se debe hacer es ingresar el nombre de **usuario** y la **password** (Admin y Admin) del sistema, dicha entrada de datos es validada, por lo tanto si el usuario no ingresa en forma correcta dichos datos, el sistema no ingresará, en caso contrario, el sistema accederá al menú principal como se observa a continuación.



Aquí se integran todas las herramientas del software administrador del **CASINO**.

Este conjunto de herramientas permitirá mantener un control Cuantitativo y Valorizado de la gestión del **CASINO**.



Archivo

Esta opción se descompone en:

_ **Mantenición de Tablas**

_ **Salir**

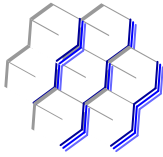
Mantenición de Tablas

La Opción Mantenición de Tablas, corresponde a una sub agrupación en la cual, como dice el nombre, mantiene las tablas del sistema al día, esto quiere decir que posee herramientas para mantener la información de los tipos de colación, usuarios, permisos, grupos de colación, definiciones de semana, Valores, etc. al día.

Para el trabajo con este sub grupo, se debe seleccionar uno de los mantenedores en vista como se aprecia en la imagen.



En esta opción se configuran los usuarios y las características de marcas con respecto a la colación, esto quiere decir que se le informa al sistema cómo podrá



Ingeniería LERP Ltda.

Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293

acceder al servicio de colación este usuario en particular, el módulo es bastante poderoso, pues puede trabajar en Hot Play, o sea que mientras el monitor está activo, se pueden hacer modificaciones en el perfil del usuario y por ende activarlas en el momento.

El módulo de trabajo es como sigue:

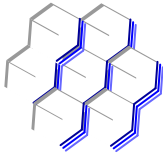
ID	Nombre	Habilitado	Marca	Vales	Restriccion	Empresa	Dpto.
100...	BARNERT CID NORB...	S	Ticket	193	Unico	EUROPCAR	ADMI
101...	Miguel Vargas	S	Ticket	200	Unico	EUROPCAR	Enea
102...	SEPULVEDA ROMAN ...	S	Ticket	186	Unico	EUROPCAR	DEPT
102...	AVILA RODRIGUEZ C...	S	Ticket	186	Unico	EUROPCAR	SUCI
102...	OPAZO MORALES JAI...	S	Ticket	188	Unico	EUROPCAR	VENI
102...	RIOSECO MILLAN BE...	S	Ticket	181	Unico	EUROPCAR	COBF
103...	Vladimir A. Campos Cha...	S	Ticket	200	Unico	EUROPCAR	Enea
103...	BASCUÑAN VALLEJO...	S	Ticket	182	Unico	EUROPCAR	DEPT
103...	VASQUEZ CHOGUE H...	S	Ticket	200	Unico	EUROPCAR	PREV
104...	DONOSO PLAZA JHD...	S	Ticket	184	Unico	EUROPCAR	TALL
104...	Juan C. Sagredo Salvo	S	Ticket	189	Unico	EUROPCAR	Enea
104...	PACI CORNEJO ANDR...	S	Ticket	193	Unico	EUROPCAR	TURI
105...	GONZALEZ VENEGAS...	S	Ticket	188	Unico	EUROPCAR	GARx
105...	REYES LOPEZ CARL...	S	Ticket	185	Unico	EUROPCAR	MARI
105...	MIRANDA OYALLE CA...	S	Ticket	187	Unico	EUROPCAR	VENT
105...	Francisco A. Gonzalez ...	S	Ticket	200	Unico	EUROPCAR	Enea
105...	MENA ROBLEDO EDU...	S	Ticket	188	Unico	EUROPCAR	TALL
106...	CASTILLO VOIRIOT J...	S	Ticket	200	Unico	EUROPCAR	ADMI
1067	Hugo Lopez	S	Ticket	19	Varios	Blanco y Negro	FINAL
106...	SANCHEZ PAPA DANI...	S	Ticket	186	Unico	EUROPCAR	TURI
107...	VILLELA RIVEROS YA...	S	Ticket	192	Unico	EUROPCAR	SERV
108...	VALDIVIA DINAMARC...	S	Ticket	181	Unico	EUROPCAR	ADMI
109...	PASCARIAN LUIS AND...	S	Ticket	195	Unico	EUROPCAR	ADMI

Como se puede apreciar, los campos que solicita el sistema para la carga de registros es bastante básico (ID Lector o código, Rut del Usuario, sólo el número y nombre del Usuario).

Terminada esta etapa, se presiona el botón **Aceptar** con lo cual el sistema evalúa si el usuario existe o no, si el usuario no existe lo agrega y en el caso que el usuario existe, reemplaza los campos modificados e informa de dicha existencia al usuario para que confirme por segunda vez la aceptación de los cambio realizados.

Para borrar un usuario, se debe seleccionar en la ventana del costado derecho al usuario a eliminar, el sistema traerá los datos a pantalla y luego presione el botón borrar.

Al presionar el botón **Nuevo**, el sistema borrará las cajas de texto necesarias para ingresar los nuevos datos.



Ingeniería LERP Ltda.

Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293

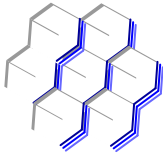
Empresa

El mantenedor de Empresas, es un módulo que permite la confección de múltiples empresas, estas con el fin de crear agrupaciones.

Codigo	Empresa
1	Hospital Dr. Hernán Henríquez Arave...

Para crear una Empresa Nueva, primero se debe presionar el Botón **Nuevo** e ingresar un código (Largo hasta 10), Luego el nombre y presione **Aceptar**, si el código existe, el sistema presentará una pantalla de aviso informando que dicho código existe y si desea modificarlo.

Si por el contrario desea **Eliminar**, debe seleccionar el código de la lista del costado derecho y presionar el botón Eliminar, el sistema mostrará una ventana de confirmación y listo.



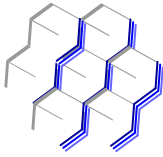
Centros de Costos

El mantenedor de Centros de Costo, es un módulo que permite la confección de múltiples Centros de Costos, que como en el caso de los anteriores, permite la agrupación.

Codigo	Descripcion
1	DIRECCION
10	CR QA
11	CR MA
12	CR Muj
13	CR PabCen
14	CR QPed
15	CR MedPed
16	CR CDT
17	CR ApClin
18	CR Lab
2	SDA
3	SDGC
4	SDM
5	SDDP
6	CR AL
7	CR RA
8	CR Car
9	CR EQ

Para crear un Centro de Costo Nuevo, primero se debe presionar el Botón **Nuevo** e ingresar un código (Largo hasta 10), Luego el nombre y presione **Aceptar**, si el código existe, el sistema presentará una pantalla de aviso informando que dicho código existe y si desea modificarlo.

Si por el contrario desea **Eliminar**, debe seleccionar el código de la lista del costado derecho y presionar el botón Eliminar, el sistema mostrará una ventana de confirmación y listo.



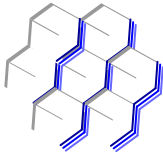
Departamentos

El mantenedor de Departamentos, es un módulo que como su nombre lo dice mantiene la existencia de los distintos dptos. de la empresa y sólo eso, el sólo ver el módulo explica su funcionalidad.

Codigo	Descripcion
1	DIRECCION
10	CR Quirurgico Adulto
11	CR Medico Adulto
12	CR de la Mujer
13	CR Pabellon Central
14	CR Quirurgico Pediatrico
15	CR Medico Pediatrico
16	CR CDT
17	CR Apoyo Clinico
18	CR Laboratorio
2	Sub Dirección Administrativa
3	Sub Dirección Gestión del Cuidado
4	Sub Dirección Médica
5	Sub Dirección Desarrollo de La Perso...

Para crear un Dpto. Nuevo, primero se debe presionar el Botón **Nuevo** e ingresar un código (Largo hasta 10), Luego el nombre y presione **Aceptar**, si el código existe, el sistema presentara una pantalla de aviso informando que dicho código existe y si desea modificarlo.

Si por el contrario desea **Eliminar**, debe seleccionar el código de la lista del costado derecho y presionar el botón Eliminar, el sistema mostrara una ventana de confirmación y listo.



Servicios

Los servicios corresponden a todas las colaciones que entrega el servicio de casino (Con máximo de 6 Diarios), esto tiene directa relación con el concesionario, pues detalla tanto el servicio como su valor, el valor del servicio es totalmente modificable en el sentido que cuando se solicita una colación por medio del reloj, el sistema almacena el valor del servicio junto con el evento, si el día de mañana, dicho servicio cambia de precio, el sistema almacenará el nuevo valor con el evento realizado después de la modificación del precio, por lo tanto la gestión de cálculo será distinta hoy a el día de mañana en cuanto a precio. El módulo de trabajo es como sigue.

Codigo	Servicio	Valor	
1	Desayuno	\$950	
2	Almuerzo	\$1980	
3	Hipocalorico	\$1980	
4	Cena	\$1980	

Como se puede apreciar el módulo cuenta con 3 Items: **Código de Servicio**, **Descripción del Servicio** y **Valor del Servicio**.

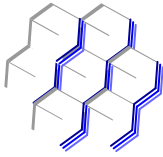
El item más crítico es Valor del servicio, pues cada vez que se genera un evento por parte del usuario, el sistema almacena la selección junto con el valor.

La forma de trabajo es como sigue:

Para Agregar presione **Nuevo** y coloque los datos relacionados en cada casillero, esto quiere decir que debe ingresar **Código, Descripción, Valor**. Luego presione el botón **Aceptar** el sistema revisará si el código existe, de ser así, el sistema lo informará y enviará un mensaje solicitando la confirmación de la modificación, por el contrario, si el sistema detecta que es nuevo, sólo lo guarda.

Para modificar uno, se debe seleccionar el código desde el listado del costado derecho, reemplazar los campos Descripción y valor de ser necesario y presionar el botón **Aceptar**.

Para eliminar, seleccione el código desde el listado de la derecha y presione **Eliminar**, el sistema pedirá confirmar la eliminación.



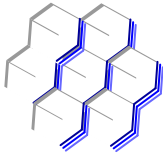
Confección de Horas de Colación

Este módulo se encarga de crear todas las posibles jornadas de colación, esto quiere decir qué servicio y entre qué horas se entrega.
Para mas detalle revise imagen adjunta.

Codigo	Servicio	Inicio	Termino
1	Desayuno	08:00	10:30
2	Almuerzo	10:31	16:00
3	Hipocalorico	11:30	15:00
4	Cena	20:00	21:45

Este módulo en cuanto a su funcionamiento es similar a los anteriores, esto quiere decir que para **Crear** un Registro nuevo, para **Modificar** un registro, para **Eliminar**, trabajan de la misma forma que los módulos anteriormente explicados, la única diferencia radica en 2 puntos, el primero se refiere al tipo de datos que trabaja y el segundo a que posee un botón de **Consulta** el cual permite visualizar los servicios que se desea programar.

Codigo	Servicio
001	Desayuno
002	Almuerzo
003	Once
004	Cena
005	Once Esp.
006	Colacion Esp.
-NONE-	-NONE-



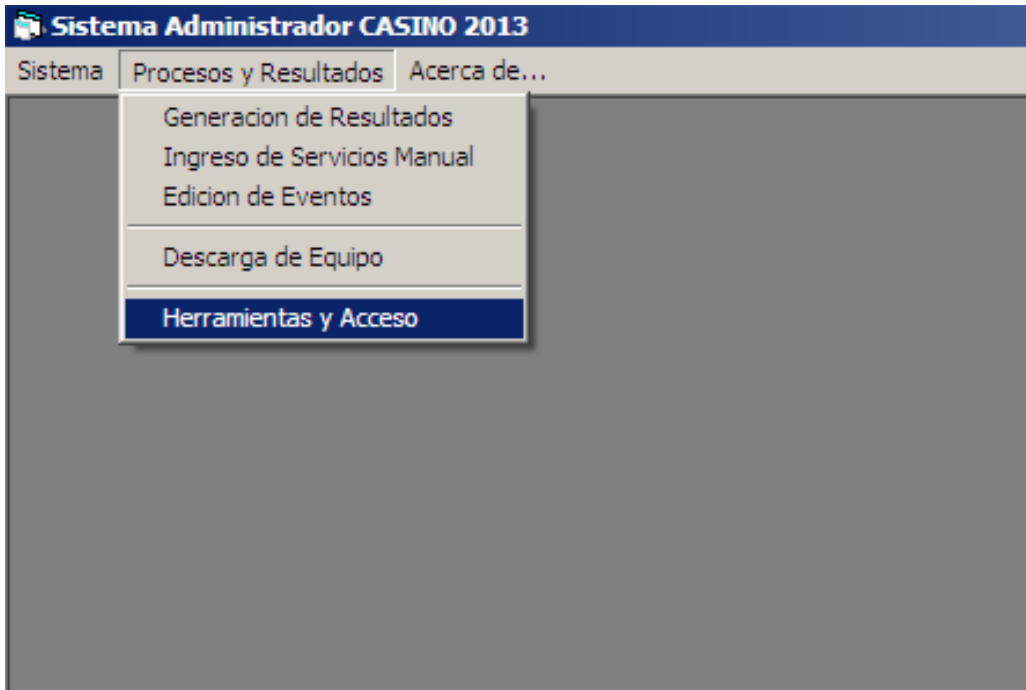
Ingeniería LERP Ltda.

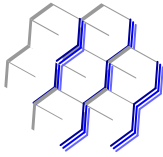
Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293

Procesos y Resultados

Esta opción de menú agrupa 3 sub opciones importantes.

Como se puede apreciar, esas son las opciones del menú, dichas opciones se explican a continuación.





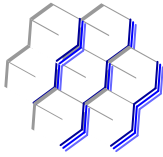
Generación de Resultados

Esta opción de menú realiza las tareas de informar al usuario cómo se están gestionando los servicios en un período específico para dicha tarea, el sistema posee herramientas lo mas sencillas posibles, de hecho el módulo, lo único que solicita como dato de ingreso el tipo de vista de información en relacion al tipo de período, ya sea por días, meses, año completo.

Luego se filtrar por las distintas agrupaciones y para hacerlo aun más fino, seleccionar los usuarios a informar, realizando un clic en el casillero del código de cada usuario.

Después presionar el botón **Generar Informe**, el sistema calculará y presentará una vista previa.

Codigo	Nombre	Empresa	Departamento	Che
<input type="checkbox"/>	10010072 BARNERT CID NORBERTO ...	Hospital Temuco	ADMINISTRACION SE...	Uti
<input type="checkbox"/>	10146974 Miguel Vargas	Hospital Temuco	Enea	PR
<input type="checkbox"/>	10225281 SEPULVEDA ROMAN LUIS F...	Hospital Temuco	DEPTO EMPRESAS	PR
<input type="checkbox"/>	10234605 AVILA RODRIGUEZ CRISTIA...	Hospital Temuco	SUCURSAL ENEA	PR
<input type="checkbox"/>	10277465 OPAZO MORALES JAIME DA...	Hospital Temuco	VENTA USADOS	PR
<input type="checkbox"/>	10291025 RIDSECO MILLAN DELUSATI...	Hospital Temuco	COBRANZAS	PR
<input type="checkbox"/>	10316763 Vladimír A. Campos Chavez	Hospital Temuco	Enea	PR
<input type="checkbox"/>	10352520 BASCURIAN VALLEJOS JULI...	Hospital Temuco	DEPTO EMPRESAS	PR
<input type="checkbox"/>	10396304 VASQUEZ CHOGUE HECTO...	Hospital Temuco	PREVENCION DE RIE...	PR
<input type="checkbox"/>	10437825 DONOSO PLAZA JHONY RO...	Hospital Temuco	TALLER ENEA	PR
<input type="checkbox"/>	10444493 Juan C. Sagredo Salvo	Hospital Temuco	Enea	PR
<input type="checkbox"/>	10494254 PADI CORNEJO ANDREA CO...	Hospital Temuco	TURISMO INTERNACI...	PR
<input type="checkbox"/>	10508809 GONZALEZ VENEGAS JUAN	Hospital Temuco	GARANTIAS	PR
<input type="checkbox"/>	10517054 REYES LOPEZ CARLOS DAN	Hospital Temuco	MARKETING	PR
<input type="checkbox"/>	10521512 MIRANDA DUALLE CARLOS	Hospital Temuco	VENTA USADOS	PR
<input type="checkbox"/>	10526074 Francisco A. Gonzalez Fuente	Hospital Temuco	Enea	PR
<input type="checkbox"/>	10580387 MENA ROBLEDO EDUARDO	Hospital Temuco	TALLER ENEA	PR
<input type="checkbox"/>	10580108 CASTILLO VOLURIDI JUAN C.	Hospital Temuco	ADMINISTRACION RAC	PR
<input type="checkbox"/>	1067 Hugo Lopez	Blanco y Negro	FINANZAS	PR
<input type="checkbox"/>	10671791 SANCHEZ PAPA DANIELA	Hospital Temuco	TURISMO INTERNACI...	PR
<input type="checkbox"/>	10724241 VILLELA RIVEROS YASNA	Hospital Temuco	SERVICIO DE ASEO	PR
<input type="checkbox"/>	10805912 VALDIVIA DINAMARCA FRE...	Hospital Temuco	ADMINISTRACION FL...	PR
<input type="checkbox"/>	10806101 BASCURIAN LIRA ROBERTO	Hospital Temuco	ADMINISTRACION SE...	PR
<input type="checkbox"/>	10807974 Leonard M Buda Urzart	Hospital Temuco	Enea	PR
<input type="checkbox"/>	10891004 YAÑEZ GATICA JOSE GAST...	Hospital Temuco	TALLER ENEA	PR



Ingeniería LERP Ltda.

Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293

Vista De Servicios Entregados

Esta opción permite revisar los servicios entregados en un rango de tiempo seleccionando a qué personas se quiere preguntar, una vez implementado el filtro se debe presionar el botón **Consultar**, los datos aparecerán al costado derecho, de ser necesario se pueden exportar a un archivo en formato **CSV** con el botón inferior que dice **Exportar a CSV**.

Vista Entrega de Servicios

Periodo de Analisis

Desde: 06/04/2013 Hasta: 09/04/2013

Seleccionar Todos **Consultar**

Seleccion de Usuario Para Consulta

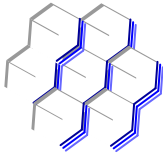
Codigo ID	Nombre
<input type="checkbox"/> 10003677	COLILEO COLILEO MARIA DE LOURD...
<input type="checkbox"/> 10008930	GATICA RAMIREZ ALICIA VIVIANA
<input type="checkbox"/> 10012079	CARMINE ALVAREZ EDUARDO FERN...
<input type="checkbox"/> 10013140	SEPULVEDA HENRIQUEZ MIGUEL A...
<input type="checkbox"/> 10015848	SANZANA JARA SORAYA
<input type="checkbox"/> 10020011	SEPULVEDA MUNOZ ANA CAROLINA
<input type="checkbox"/> 10026064	ARAVENA VELOSO MARIA ALICIA
<input type="checkbox"/> 10028968	GODOY HERNANDEZ MARCELO ENR...
<input type="checkbox"/> 10029420	BARKER SILVA MARIA BERNARDA
<input type="checkbox"/> 10032043	VELEZ CONTRERAS MARIA ANGELICA
<input type="checkbox"/> 10033660	VIAL GALLARDO MANUEL FRANKLIN
<input type="checkbox"/> 10036673	FLORES MANRIQUEZ ROSA ELENA
<input type="checkbox"/> 10047803	LUCAS LUCAS MARCELA
<input type="checkbox"/> 10047941	JASPARD ENRIQUEZ MICHELLE DEN...
<input type="checkbox"/> 10052422	HIDALGO ALARCON MARIA EUGENIA
<input type="checkbox"/> 10053393	IGLESIAS BERNDT GISELLA VIVIANA
<input type="checkbox"/> 10054966	SANTOS RIVERA NELLY
<input type="checkbox"/> 10062162	BRICEÑO RIVERA GASTON ADOLFO
<input type="checkbox"/> 10062339	OSSANDON RIVAS SANDRA ELIZABE...
<input type="checkbox"/> 10072459	GONZALEZ DARTUWIG NAYADETH ...

Seleccion de Usuario Para Consulta

ID	Fecha	Hora	Servicio
----	-------	------	----------

Valor

Exportar a CSV **Salir**

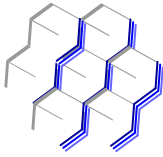


Ingreso de Servicios Excepción

Esta opción cumple la tarea de ingresar servicios cuando el sistema falla y se anotaron en un cuaderno o planilla, esto con el fin de que el sistema no pierda data.

Codigo	Nombre	Departamento	Marcas	Vales	Asignacion	Restriccion

Para trabajar con este módulo, se debe filtrar a las personas que se les ingresará el servicio, luego seleccionarlas del resultado del filtro y finalmente ingresar la fecha y el tipo de servicio que se le entregó, terminado el ingreso, se debe presionar el botón **Agregar Servicio**.

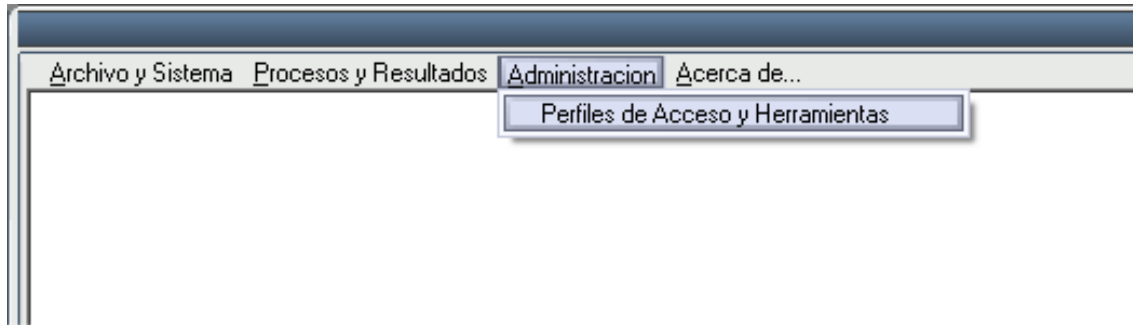


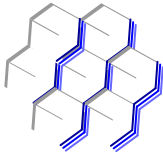
Ingeniería LERP Ltda.

Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293

Administración

Esta opción de menú, agrupa solo una subopción.





Perfiles de Acceso

Esta opción permite la configuración de acceso al sistema y a cada uno de las opciones del sistema, creando perfiles de trabajo dependiendo de la responsabilidad que se le entrega a cada una de las personas que operarán el sistema.

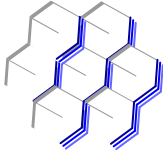
El módulo de trabajo es como se observa a continuación.

The screenshot shows a software window titled "Accesos y Atributos". It contains several tabs: "Carga de Menu Colacion", "Redistribucion de Usuarios y Tipos", "Usuarios y Accesos", "Direccionamiento", and "Carga Usuarios por Planilla XLS". The "Usuarios y Accesos" tab is selected, displaying a "Diseño de Acceso al Sistema" section with a grid of checkboxes for various system functions. Below this are sections for "Datos de Usuario" (with fields for "Usuario" and "Password") and "Detalle de Usuarios Registrados" (with a list of users: Admin, ervin, marco). At the bottom are buttons for "Nuevo", "Aceptar", "Eliminar", and "Salir".

Como se puede apreciar están todas las opciones del sistema, por lo tanto para crear una cuenta de usuario, se debe realizar la siguiente tarea.

Presione **Nuevo**, luego Seleccione los ítems a los cuales esta cuenta de usuario aplicará, terminado esto ingrese el **Usuario y la Password**, terminado esto, presione **Aceptar**.

Para editar, seleccione desde la lista de usuarios al costado derecho, el sistema mostrará el perfil en los ítems superiores, modifique los ítems que se estime conveniente y presione **Aceptar**, el sistema le informará que está modificando un

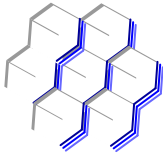


Ingeniería LERP Ltda.

Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293

perfil existente, confirme con la modificación para que ésta sea guardada, para aplicar dicha modificación, salga del sistema y vuelva a ingresar.

Para **Eliminar** un perfil, selecciónelo de la lista de la derecha y presione el botón **Eliminar** y listo.

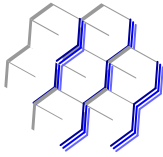


Direccionamiento

Esta Opción permite indicarle al sistema si trabajará con Access o SQL, en el caso de Access, se debe especificar el Path donde está la base de datos y en el caso de SQL, se le debe indicar el Nombre del Servidor

Ahora bien, en este módulo se le puede indicar al sistema el período de trabajo, eso significa que automáticamente dejará de trabajar (Emitir ticket) fuera de las fechas correspondientes.

El módulo de la parte inferior fue confeccionado para alimentarse automáticamente de un sistema de control de asistencia de Lerp (Para más detalles refiérase a su proveedor).



Ingeniería LERP Ltda.

Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293

Carga de Usuarios por Planilla

Esta opción permite cargar usuarios por primera vez al sistema en forma masiva, esta herramienta generalmente es de uso de soporte técnico.

Accesos y Atributos

Carga de Menu Colacion Redistribucion de Usuarios y Tipos

Usuarios y Accesos Direccionamiento **Carga Usuarios por Planilla XLS**

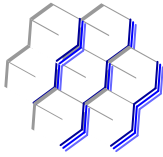
.XLS .TXT

Archivo de Origen Buscar

Con Configuración de las Columnas de la Planilla XLS

Codigo ID	Rut	Nombre	Departamento	Cto. Costo
1	2	3	4	5

Cargar Planilla Inicializar Tabla de Usuarios



Redistribución de Usuarios por Tipo

Esta opción permite distribuir los usuarios por tipo de perfil, con esto evitamos el estar uno por uno cambiando el perfil del usuario, su funcionamiento comprende primero en filtrar por los parámetros de agrupación para ver a quienes vamos a modificar, luego seleccionamos a las personas, seleccionamos el tipo de perfil y presionamos **Aplicar**, automáticamente el sistema asignará el nuevo perfil a las personas seleccionadas.

Accesos y Atributos

Usuarios y Accesos | Direccionamiento | Carga Usuarios por Planilla XLS

Carga de Menu Colacion | **Redistribucion de Usuarios y Tipos**

Filtro de Vista Empleados

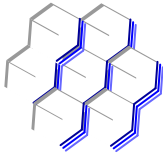
Empresa: < TODOS > | Departamento: < TODOS > | Cento de Costo: < TODOS > | **Filtrar Vista**

Por Horario | Por Ticket | Por Planilla | Libre Consumo | Seleccionar Todos

Detalle de Usuarios

Codigo	Nombre	Departamento	Marcas	Vales	Asignacion	Restriccion
<input type="checkbox"/> 100...	COLILEO COLILEO MARIA...	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	GATICA RAMIREZ ALICIA ...	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	CARMINE ALVAREZ EDU...	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	SEPULVEDA HENRIQUEZ...	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	SANZANA JARA SORAYA	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	SEPULVEDA MUNOZ ANA...	Sub Dirección A...	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	ARAVENA VELOSO MARI...	Sub Dirección M...	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	GODOY HERNANDEZ MA...	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	BARKER SILVA MARIA BE...	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	VELEZ CONTRERAS MAR...	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	VIAL GALLARDO MANUEL...	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	FLORES MANRIQUEZ RO...	Sub Dirección M...	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	LUCAS LUCAS MARCELA	Sub Dirección M...	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	JASPARD ENRIQUEZ MIC...	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	HIDALGO ALARCON MARI...	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	IGLESIAS BERNDT GISEL...	Sub Dirección M...	Ticket	100	Semana Almue...	Unico
<input type="checkbox"/> 100...	SANTOS RIVERA NELLY	DIRECCION	Ticket	100	Semana Almue...	Unico

Aplicar



Procedimiento de Generación de Informes

Para la obtención de informes y resultados del sistema, se procederá a explicar la forma de configuración para obtener los resultados, dividido en 4 PASOS.

PASO 1

Acceder a Sistema -> Mantenimiento de Tablas -> Hora Servicios

En este módulo, se deben colocar los horarios de los servicios, esto quiere decir por ejemplo que el Desayuno se da entre una hora de Inicio y otra de Término, dichos servicios deben darse en rangos horarios diferentes.

DESAYUNO	07:00 -	07:45
COLACION	12:30 -	14:00

PASO 2

Ingresar en Procesos y Resultados -> Generación de Resultados

En este módulo, se selecciona el tipo de filtro para el informe, el cual compone 3 tipos configurables, los cuales son:

Por Período: Desde una Fecha de Inicio hasta una Fecha de Término.

Por Mes: Se selecciona el mes a analizar y detalla por día los servicios Entregados.

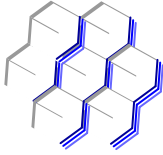
Por Año: Presenta un resumen de los servicios por cada mes del año consultado.

PASO 3

Filtrar **La Empresa -> Departamento -> Centro de Costo** que se desea informar, una vez realizada la selección, se debe presionar el botón **Filtrar Vista** con esto el sistema filtrará los usuarios relacionados a la consulta.

PASO 4

Presionar el Botón **Generar Informe** con esto el sistema presentará el informe seleccionado en base a los parámetros antes descritos.



Ingeniería LERP Ltda.

Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293

INFORMES



Informe Sistema CASINO LERP 2013

Periodo de Analisis

01/05/2013 al 31/05/2013

Empresa

Hospital Temuco

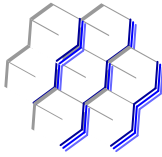
Departamento

SERVICIO DE ASEO

Centro de Costo

PRINCIPAL

Codigo	Nombre		Desayuno	Almuerzo	--	--	--	--
9999	Marco Rojas	Cantidad	22	22				
		Valor	38,368	38,368				
10724241	VILLELA RIVEROS YASNA	Cantidad	22	22				
		Valor	38,368	38,368				
13656343	LOYOLA RAVANAL MACAF	Cantidad	21	20				
		Valor	36,624	34,880				
18762649	PEREZ PAVEZ PAOLA	Cantidad	20	21				
		Valor	34,880	36,624				
		Total Servicios	85	85	0	0	0	0
		Valor Servicios	148,240	148,240	0	0	0	0



Ingeniería LERP Ltda.
Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293



Empresa

Hospital Temuco

Informe Mensual Sistema CASINO LERP 2013

Periodo de Analisis

Agosto

Departamento

SERVICIO DE ASEO

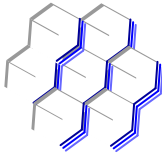
Centro de Costo

<TODOS>

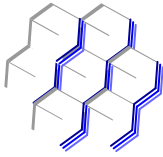
Fecha		Desayuno	Almuerzo	--	--	--	--
01/08/2013	Cantidad	0	8	0	0	0	0
	Valor	0	13.952	0	0	0	0
02/08/2013	Cantidad	0	4	0	0	0	0
	Valor	0	6.976	0	0	0	0
03/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
04/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
05/08/2013	Cantidad	0	8	0	0	0	0
	Valor	0	13.952	0	0	0	0
06/08/2013	Cantidad	0	8	0	0	0	0
	Valor	0	13.952	0	0	0	0
07/08/2013	Cantidad	0	4	0	0	0	0
	Valor	0	6.976	0	0	0	0
08/08/2013	Cantidad	0	4	0	0	0	0
	Valor	0	6.976	0	0	0	0
09/08/2013	Cantidad	0	4	0	0	0	0
	Valor	0	6.976	0	0	0	0
10/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
11/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
12/08/2013	Cantidad	4	8	0	0	0	0
	Valor	4.800	13.952	0	0	0	0
13/08/2013	Cantidad	4	8	0	0	0	0
	Valor	4.800	13.952	0	0	0	0
14/08/2013	Cantidad	4	4	0	0	0	0
	Valor	4.800	6.976	0	0	0	0
15/08/2013	Cantidad	4	4	0	0	0	0
	Valor	4.800	6.976	0	0	0	0
16/08/2013	Cantidad	4	4	0	0	0	0
	Valor	4.800	6.976	0	0	0	0
17/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
18/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
19/08/2013	Cantidad	8	16	0	0	0	0
	Valor	9.600	27.904	0	0	0	0

Medinacelli 1213, Las Condes Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293
Santiago, Chile lerpventas@gmail.com y lerp@vtr.net

Medinacelli 1213, Las Condes Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293
Santiago, Chile lerpventas@gmail.com y lerp@vtr.net

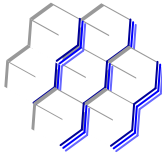


Fecha		Desayuno	Almuerzo	--	--	--	--
20/08/2013	Cantidad	4	0	0	0	0	0
	Valor	4.800	0	0	0	0	0
21/08/2013	Cantidad	4	0	0	0	0	0
	Valor	4.800	0	0	0	0	0
22/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
23/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
24/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
25/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
26/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
27/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
28/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
29/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
30/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
31/08/2013	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
	Total Servicios	36	84	0	0	0	0
	Valor Servicios	43,200	146,496	0	0	0	0



Informe Anual Sistema CASINO LERP 2013

Empresa	Hospital Temuco	Periodo de Analisis		2013			
		Departamento	Centro de Costo	SERVICIO DE ASEO PRINCIPAL			
Mes		Desayuno	Almuerzo	--	--	--	--
Enero	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
Febrero	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
Marzo	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
Abril	Cantidad	12	12	0	0	0	0
	Valor	20,928	20,928	0	0	0	0
Mayo	Cantidad	12	13	0	0	0	0
	Valor	20,928	22,672	0	0	0	0
Junio	Cantidad	12	12	0	0	0	0
	Valor	20,928	20,928	0	0	0	0
Julio	Cantidad	12	12	0	0	0	0
	Valor	20,928	20,928	0	0	0	0
Agosto	Cantidad	0	120	0	0	0	0
	Valor	0	209,280	0	0	0	0
Septiembre	Cantidad	13	13	0	0	0	0
	Valor	22,672	22,672	0	0	0	0
Octubre	Cantidad	12	12	0	0	0	0
	Valor	20,928	20,928	0	0	0	0
Noviembre	Cantidad	13	13	0	0	0	0
	Valor	22,672	22,672	0	0	0	0
Diciembre	Cantidad	0	0	0	0	0	0
	Valor	0	0	0	0	0	0
Total Servicios		86	207	0	0	0	0
Valor Servicios		149,984	361,008	0	0	0	0



Ingeniería LERP Ltda.
Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293



Informe Sistema CASINO LERP 2013

Periodo de Analisis 02/08/2013 al 31/08/2013
Empresa Hospital Temuco **Departamento** SERVICIO DE ASEO
Centro de Costo <TODOS>

Codigo	Nombre		Desayuno	Almuerzo	--	--	--	--
10724241	VILLELA RIVEROS YASNA	Cantidad	9	19	0	0	0	0
		Valor	10.800	33.136	0	0	0	0
13656343	LOYOLA RAVANAL MACAF	Cantidad	9	19	0	0	0	0
		Valor	10.800	33.136	0	0	0	0
18762649	PEREZ PAVEZ PAOLA	Cantidad	9	19	0	0	0	0
		Valor	10.800	33.136	0	0	0	0
9999	Marco Rojas	Cantidad	9	19	0	0	0	0
		Valor	10.800	33.136	0	0	0	0
	Total Servicios		36	76	0	0	0	0
	Valor Servicios		43,200	132,544	0	0	0	0

Medinacelli 1213, Las Condes Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293
Santiago, Chile lerpventas@gmail.com y lerp@vtr.net

Medinacelli 1213, Las Condes Fonofax: (562) 2212-5585, 2220-3380, 2880-5293
Santiago, Chile lerpventas@gmail.com y lerp@vtr.net